

Принято
Педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2020 г

Утверждено
Приказ № 60 от 31.08.2020 г
Директор МБОУ «Урахчинская ООШ»
Ж.А.Мустафина



Положение
о Президентском Совете ДОО «Республика Неугомонных»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урахчинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения работы Президентского Совета

- 1.1 Президентский Совет является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- 1.2 Президентский совет действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.3 Президентский Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.4 Президентский Совет собирается 1 раз в месяц.
- 1.5 Членами Президентского Совета могут быть выбранные классом, наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 5-9 классов, пользующихся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
- 1.6 Члены Президентского Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Президентского Совета.
- 1.7 Членами Президентского Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.8 Члены Президентского Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.9 Решения Президентского совета обязательны для всех классных коллективов школы.

2. Задачи Президентского Совета

- 2.1 Формирование умений и навыков в организации коллективных творческих дел;
- 2.2 Воспитание чувства ответственности за порученное дело;
- 2.3 Формирование лидерских качеств, умения руководства коллективом, активной жизненной позиции;
- 2.4 Развитие инициативы и самостоятельности;
- 2.5 Планирование и организация работы всего школьного самоуправления;
- 2.6 Разработка программ деятельности и определение форм работы по всем направлениям деятельности;
- 2.7 Формирование у членов президентского совета активной жизненной позиции в решении общих проблем школы и детской организации;
- 2.8 Утверждают кандидатуры министров, предложенных Президентом;

2.4 Президент является представителем от учащихся на педсоветах, Совете школы, родительских собраниях и т.д.

3. Полномочия Президентского Совета

- 3.1 Принимает план работы на учебный год;
- 3.2 Решает вопросы о формах проведения общих дел организации и праздников;
- 3.3 Оценивает деятельность всего коллектива или отдельных его членов;
- 3.4 Подготовка и проведение заседания Президентского Совета;
- 3.5 Распределение поручений президентского совета между классами;
- 3.6 Внесение предложений от классных коллективов президентскому совету;
- 3.7 Организация соревнования между классными коллективами;
- 3.8 Разработка форм проведения дел, акций, мероприятий;
- 3.9 Подведение итогов проведенных дел, акций, мероприятий;
- 3.10 Осуществляет иные полномочия, которые возлагаются на него Президентом;
- 3.11 Проводить внеплановые встречи и заседания с участниками самоуправления;
- 3.12 Встречаться с директором школы по вопросам самоуправления;
- 3.13 Педагогическое руководство президентским советом осуществляет педагог-организатор.

4. Обязанности и права Президента

4.1 Обязанности Президента:

- 4.1.1 Подписывает законопроекты, кодексы и положения, разработанные и утвержденные Президентским советом;
- 4.1.2 Обеспечивает и контролирует слаженную работу органов самоуправления;
- 4.1.3 Проводит заседания Президентского Совета и совещания старост классов;
- 4.1.4 Принимает активное участие в школьных мероприятиях;
- 4.1.5 Является представителем от школьного общества учащихся на педсоветах, Совете школы, родительских собраниях и т.д.;
- 4.1.6 Участвует в обсуждении и составлении плана работы Президентского Совета на новый учебный год;
- 4.1.7 Контролирует работу министров;
- 4.1.8 Сотрудничает с зам. директора по ВР.

4.2 Права Президента:

- 4.2.1 Выдвигать кандидатуры на пост министров;
- 4.2.2 Вносить коррективы в план работы Президентского Совета;
- 4.2.3 Проводить внеплановые встречи и заседания с членами Президентского Совета;
- 4.2.4 Встречаться с директором школы по вопросам самоуправления;
- 4.2.5 Право последнего голоса в решении спорных вопросов;
- 4.2.6 Ставить вопрос о снятии с должности члена Президентского Совета;
- 4.2.7 Президент избирается сроком на 1 год.

5 Права и обязанности членов Президентского Совета

5.1 Члены Президентского Совета обязаны:

- 5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.1.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Президентского Совета.

5.2. Члены Президентского Совета имеют право:

- 5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- 5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз.
- 5.2.3. Слушать отчеты о работе своих министров и принимать по ним необходимые решения.
- 5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.
- 5.2.5. Проводить различные КТД внутри Президентского Совета.

6. Документация и отчетность Президентского Совета

- 6.1. Заседания Президентского Совета протоколируются.
- 6.2. План работы Президентского Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.
- 6.3. Анализ деятельности Президентского Совета представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.

7. Обязанности министерств

<i>Министерство</i>	<i>Обязанности</i>
1.Образование	<p>Предназначен для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Помощь педагогам в подготовке и проведении олимпиад, интеллектуальных марафонов, предметных недель. • Рейды готовности учащихся к урокам. • Контроль за успеваемостью в школе (экран успеваемости). • Заслушивать неуспевающих, работать с троечниками с целью повышения качества знаний. • Разработка и организация конкурсов по предметам. • Организация конкурсов, способствующих привитию навыков аккуратности и четкости: «Лучший дневник», «Лучшая тетрадь», «Учебники благодарят» и т.д. • Участие в подведении итогов конкурсного дежурства. • Выпуск «молний» по результатам работы.
2.Культура	<p>Предназначен для приобщения учащихся к эстетическому восприятию окружающего мира, к общечеловеческим культурным и нравственным ценностям; для координации действий при проведении мероприятий.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация КТД • Проведение подготовительной работы и ответственность за участие классов в школьных мероприятиях. • Информация о проводимых выставках, концертов и т.д. • Организация поздравлений учащихся и персонала школы с днем рождения, с участием и призовыми

	<p>местами на конкурсах и олимпиадах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация различных акций. • Организация досуга учащихся: подготовка и проведение вечеров, торжественных линеек, дискотек, праздников, развлечений.
3. Труд	<p>Предназначен для приобщения учащихся к труду и трудовой дисциплине, для развития нравственно-эстетической культуры учащихся.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация дежурства по школе. • Организация уборки школы и пришкольной территории. • Озеленение школы и школьной территории. • Организация конкурсов по данному направлению.
4. Спорт	<p>Предназначен для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физкультуре, развития уважения к своему здоровью, здоровью окружающих.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация спортивных КТД. • Учет и пропаганда спортивных достижений учащихся. • Помощь в проведении физкультминуток, их организация. • Учет и система поощрений учащихся, активно участвующих в спортивной жизни класса.